

Nuova modalità di invio delle RICHIESTE DI RIMBORSI LAVORATORI

Da novembre 2022, sarà attivo sul sito internet www.entebilaterale.belluno.it un apposito portale per l'inserimento delle pratiche on line.

Questi i passaggi necessari:

Dalla home page del sito internet www.entebilaterale.belluno.it scegliere la sezione di riferimento, Terziario oppure Turismo (pubblici esercizi, alberghi, mense, campeggi, agenzie viaggi).

- **REGISTRAZIONE DEL LAVORATORE**

1. Alla prima registrazione cliccare su "Non hai un account? REGISTRATI". Verranno richiesti i dati del lavoratore e il codice fiscale della ditta presso la quale è dipendente (il cod. fiscale della ditta si trova sulla busta paga).
2. Riceverete una mail di attivazione, cliccando sulla quale si confermerà la registrazione.
3. Dopo la conferma di registrazione si potrà rientrare con codice fiscale del lavoratore e password scelta.

Ecco le due aree di accesso:

- **Arancione per i lavoratori del Terziario**
- **Verde per i lavoratori del Turismo (pubblici esercizi, alberghi, mense, campeggi, agenzie viaggi)**



ENTE BILATERALE
TERRITORIALE
DEL **TERZIARIO**
DI BELLUNO

Area Riservata

Login

Inserisci qui le tue credenziali per accedere all'area riservata

Codice Fiscale

Password

Login

Non hai un account? **REGISTRATI**
Hai dimenticato la password? **REIMPOSTALA**
Non hai ricevuto l'email di attivazione? **RICHIEDILA**



ENTE BILATERALE
TERRITORIALE DEL
SETTORE **TURISMO**
DI BELLUNO

Area Riservata

Login

Inserisci qui le tue credenziali per accedere all'area riservata

Codice Fiscale

Password

Login

Non hai un account? **REGISTRATI**
Hai dimenticato la password? **REIMPOSTALA**
Non hai ricevuto l'email di attivazione? **RICHIEDILA**

- **PROFILO LAVORATORE**

Dopo l'accesso apparirà la seguente schermata, dove sarà possibile scegliere fra i tasti Home, Documenti fiscali, Moduli, Impostazioni, Cambio Password e Logout.



ENTE BILATERALE
TERRITORIALE
DEL **TERZIARIO**
DI BELLUNO

Dashboard

Home Documenti fiscali Moduli Impostazioni Cambio Password Logout

Cliccando sulla sezione **IMPOSTAZIONI** verranno visualizzati i dati del lavoratore. Da aggiornare se necessario.

Impostazioni

Documenti fiscali Moduli

Profilo Lavoratore

Nome: [redacted]
Azienda: [redacted]
Codice Fiscale: [redacted]

Informazioni di contatto

Completa o modifica le tue informazioni di contatto per poter essere correttamente informato.
Dopo ogni modifica clicca su 'Salva' per completare l'operazione di aggiornamento dei dati.

* Nome [redacted] * Cognome [redacted]
* Email [redacted] * Telefono [redacted]
* Indirizzo di residenza [redacted] * Comune di Residenza [redacted]

Salva

Nella sezione **MODULI** c'è la possibilità di visualizzare le prestazioni attive nell'anno in corso e caricare le pratiche cliccando sul tasto a destra (la matita).

Documenti fiscali Moduli

Moduli Moduli Compilati Online

Nome	Categoria
PREMIO DI NATALITÀ SL001	Strumenti di welfare
PREMIO DI MATRIMONIO SL002	Strumenti di welfare
CONTRIBUTO PROTESI/MONTATURE OCCHIALI SL003	Strumenti di welfare
CONTRIBUTO SPESE SANITARIE PER FIGLI DISABILI SL005	Strumenti di welfare
SOSTEGNO REDDITO LAVORATORI LICENZIATI SL006	Sostegno al reddito
CONTRIBUTO ATTIVITÀ SPORTIVA DIPENDENTE SL021	Strumenti di welfare
CONTRIBUTO CENTRI ESTIVI SL024	Strumenti di welfare
CONTRIBUTO PROTESI FIGLI (oculistiche, ortopediche, acustiche) - Pacchetto Figli SL011	Strumenti di welfare
CONTRIBUTO LIBRI DI TESTO PER FIGLI - Pacchetto Figli SL016	Strumenti di welfare
CONTRIBUTO TRASPORTO SCOLASTICO - Pacchetto Figli SL017	Strumenti di welfare
CONTRIBUTO TASSE UNIVERSITARIE PER FIGLI A CARICO - Pacchetto Figli SL019	Strumenti di welfare
CONTRIBUTO ATTIVITÀ DI DOPOSCUOLA MATERNA ED ELEMENTARE - Pacchetto Figli SL018	Strumenti di welfare
CONTRIBUTO ATTIVITÀ SPORTIVA FIGLI - Pacchetto Figli SL020	Strumenti di welfare

Al termine dell'inserimento si procederà con l'invio della pratica.

In questo primo periodo di utilizzo di questo nuovo sistema, in caso di problematiche vi chiediamo di contattarci a info@entebilaterale.belluno.it.